



Gruppo Fotografico Cornaredo – Istruzioni navigazione Area Privata

Autore: Ezio Riccardi

Il sito web del Gruppo Fotografico è raggiungibile all'indirizzo

www.gruppofotograficocornaredo.it

La figura rappresenta la **Home Page** del sito “**Gruppo Fotografico Cornaredo**”.



Il sito si compone di un'Area Pubblica e un'Area Privata.

L'Area Pubblica è rappresentata da tutte le pagine raggiungibili dalla Home Page .

L'Area Privata si raggiunge cliccando il pulsante **Login**.



Gruppo Fotografico Cornaredo – Istruzioni navigazione Area Privata

Autore: Ezio Riccardi

La videata di Login comprende anche i comandi per inviare la richiesta di registrazione al GFC (**Registrati**) e per richiedere la Password provvisoria (**Richiedi Password**) nel caso si sia smarrita la password personale.

Per accedere all'Area Privata inserire Username (campo ID) e la Password (PWD) e cliccare il pulsante "**Accedi**". Qualora si dovessero introdurre dei dati non conformi il sistema emette il messaggio di errore "**Il Login non è corretto**". In quel caso riprovare oppure richiedere la password provvisoria qualora si pensi di aver smarrito i dati corretti.



Gruppo Fotografico Cornaredo – Istruzioni navigazione Area Privata

Autore: Ezio Riccardi

La entry page dell'area privata è rappresentata dal **Main Menu**



Main Menu: Le voci del Main Menu visualizzate corrispondono a pulsanti che aprono le relative pagine per la visualizzazione delle tabelle corrispondenti. Attualmente sono attive le voci:

Soci GFC Registrati, Eventi e Prenotazioni, Documenti GFC, Link di Interesse

Foto Home Page, Gallery Soci, Gallery Eventi, Corso Fotografia Base

Logout, Temi Intercircolo, Richieste di Registrazioni e PWD, Reset Rinnovi

Logout: cliccando sul pulsante si esce dal Main Menu e si ritorna alla Home Page del sito.

Reset Rinnovi: pulsante a disposizione soltanto dell'amministratore allo scopo di resettare i tesseramenti per il rinnovo tessera.



Gruppo Fotografico Cornaredo – Istruzioni navigazione Area Privata

Autore: Ezio Riccardi

Soci GFC Registrati: cliccando sul pulsante si apre la pagina “Soci GFC Registrati”. La pagina contiene i comandi “Ritorna a Main Menu”, “Ordina” e “Stampa”. Le colonne sono: Cognome, Nome, Email, Gallery, Direttivo.

Ritorna a Main Menu: fa ritornare al Main Menu.

Ordina: consente di ordinare l’elenco alfabeticamente o per componenti Direttivo

Stampa consente di stampare l’elenco così come appare.

Cognome e Nome: cliccando su uno dei due dati è possibile visualizzare la scheda di un socio o la propria scheda. NB: ogni socio può visualizzare le schede dei soci ma può modificare/aggiornare **SOLO e SOLTANTO** i dati della propria scheda. Nella scheda così aperta, dopo aver modificato i propri dati cliccare su **Salva** per registrare la modifica.

Le altre colonne visualizzano i relativi dati. **Gallery** indica se il socio ha attivato la propria gallery (SI) oppure no (NO), **Direttivo** indica se il nominativo è componente il direttivo (SI) Oppure no (NO), **Accessi** indica quanti accessi sono stati effettuati nell’area privata.

Eventi e Prenotazioni: La tabella riporta l’elenco delle iniziative del trimestre corrente. Nella barra dei comandi, le frecce consentono di visualizzare gli eventi del trimestre precedente o del trimestre successivo al corrente.

Data: data di effettuazione dell’evento.

Nome: cliccando sul nome di un evento è possibile visualizzarne i dettagli

Allegato: cliccando sull’icona è possibile visualizzare lo stesso allegato.

Inizio Prenotazioni/Fine Prenotazioni: indicano la data di inizio e la data di fine entro le quali è possibile prenotare la partecipazione ad un evento.

Posti Max-Disp: indicano il massimo di posti prenotabili e i posti ancora disponibili per la partecipazione ad un evento.

Lista Prenotazioni: cliccando su un’icona è possibile visualizzare l’elenco dei soci che hanno prenotato la partecipazione all’evento. Nella lista ogni socio ha la possibilità di cancellare la propria prenotazione già prenotata per un evento spuntando la casella della colonna “Selezione” e poi cliccando il comando “Elimina”. Cancellazione da utilizzarsi con attenzione perché per partecipare è necessario rifare la prenotazione.

Prenota: consente di aprire la scheda per prenotare la partecipazione all’evento di riferimento. Nella scheda di prenotazione è richiesto di inserire Nome e Cognome e cliccare il pulsante **Salva** per registrare la prenotazione. La prenotazione è consentita al verificarsi di queste tre condizioni: fino ad esaurimento posti , a partire dalla data di inizio prenotazioni o fino a scadenza della data di fine prenotazione.



Gruppo Fotografico Cornaredo – Istruzioni navigazione Area Privata

Autore: Ezio Riccardi

Documenti GFC: Riporta l'elenco dei documenti di utilità per i soci GFC. I documenti possono essere verbali degli incontri GFC, relazioni di attività, documenti di attività Intercircolo.

Data Inserimento: data di inserimento del documento.

Titolo: Titolo del documento

Autore o Origine Documento: Autore del documento o origine del documento.

Data Documento: Data dell'evento al quale il documento si riferisce.

Allegato: cliccando sull'icona è possibile visualizzare lo stesso allegato.

Link di Interesse: Elenco dei link di temi di fotografia che possono interessare i soci. Il menu a discesa consente di selezionare le tipologie di link: Tecnica Fotografica, Siti Web, Lunghe Esposizioni, Circoli Fotografici. Dopo aver selezionato la voce cliccare sul pulsante Ordina per ottenere l'elenco secondo la selezione prescelta.

Nome Link Web: Nome della pagina web. Cliccando sul nome si potrà aprire in un'altra scheda la pagina web prescelta.

Note: Descrizione della pagina web

Tipo Link: Indica la tipologia di link di appartenenza

Foto Home Page: Consente di inserire fino a 4 foto dell'insieme di foto che ruotano in Home Page. **NB: e' consigliato ridurre le foto da inserire ad una dimensione intorno ai 500 KB.**

Cognome, nome: cliccando su cognome o nome è possibile visualizzare la scheda per inserire o modificare le proprie foto della Home Page.. La scheda visualizza nella parte sinistra le miniature delle foto inserite. Per inserire le foto cliccare sul pulsante "Sfoggia". Terminato l'inserimento delle foto, cliccare sul pulsante "Salva".

Foto 1, 2, 3, 4: Si indica le foto inserite.



Gruppo Fotografico Cornaredo – Istruzioni navigazione Area Privata

Autore: Ezio Riccardi

Gallery Soci: La tabella riporta l'elenco delle foto gallery di ogni socio. Nell'area pubblica la voce "Gallery Soci" consente di visualizzare l'elenco delle foto gallery attivate. **NB: e' consigliato ridurre le foto da inserire ad una dimensione compresa tra 400 KB e 700 KB.**

Cognome, nome: cliccando su cognome o nome è possibile visualizzare la scheda per inserire o modificare le foto nella propria gallery. La scheda consente di inserire fino a 8 foto e di inserire una foto personale. Per inserire o sostituire una foto cliccare sul pulsante "Sfoggia. Per terminare l'inserimento delle foto e/o delle note, cliccare sul pulsante "Salva".

Foto Gallery: consente di visualizzare le foto della propria gallery. Il numero indica quante foto compongono la propria foto gallery.

Ultimo Accesso: indica la data dell'ultimo accesso alla propria gallery.

Foto Personale: riporta la miniatura della foto personale inserita. Cliccando è possibile visualizzare la foto in formato pieno.

Gallery Eventi: Visualizza l'elenco delle foto gallery degli eventi del GFC. Nell'area pubblica la voce "Gallery Eventi" consente di visualizzare l'elenco delle foto gallery attivate. **NB: e' consigliato ridurre le foto da inserire ad una dimensione compresa tra 400 KB e 700 KB.**

Inserito da: Sigla di chi ha inserito la gallery.

Data Inserimento: data di inserimento della gallery.

Titolo: Titolo della gallery evento

Data Iniziativa: Data di svolgimento dell'evento.

Allegato: Se l'allegato è unico, cliccando sull'icona è possibile visualizzare lo stesso allegato. Se gli allegati sono più di uno, cliccando sull'icona si apre la scheda dove visualizzare tutti gli allegati. Il numero massimo di allegati è di 16.

Corso Fotografia Base: Riporta l'elenco delle persone che hanno prenotato la partecipazione al corso base programmato.

Temi Intercircolo: Elenco dei temi da presentare al concorso Intercircolo.

Richieste di RegISTRAZIONI e PWD: Elenco delle richieste inviate per ottenere la registrazione al GFC o per ricevere una password provvisoria.